



## Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement bei Prüser Event&Equipment GmbH&Co.KG

### Arbeitsgebiet

Der Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement fasst die bisherigen Berufsbilder der Bürokaufleute, der Kaufleute und Fachangestellten für Bürokommunikation zusammen und schafft eine gemeinsame Ausbildungsgrundlage für Industrie, Handel, Dienstleistung, Handwerk und öffentlichen Dienst. Kaufleute für Büromanagement sind Fachleute für die kaufmännisch-verwaltenden Aufgaben eines Betriebes. Sie arbeiten im Verwaltungsbereich von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche, aber auch in Behörden oder Verbänden. (Quelle: IHK Dortmund)

### Ausbildungsdauer:

3 Jahre (Verkürzung auf 2,5 Jahre möglich nach individueller Eignung und Absprache

### Ausbildungsvergütung:

1. Lehrjahr: 558,18€ Brutto

### Urlaubsanspruch:

24 Tage pro Jahr

2. Lehrjahr: 608,18€ Brutto

3. Lehrjahr: 658,18€ Brutto

### Ausbildungsbereiche/-inhalte:

(Je nach Bedarf und persönlicher Neigung wird ggf. auf einzelne Ausbildungsinhalte verzichtet. Ebenso ist ein betriebsübergreifender Einsatz in den Betrieben Freischütz Betriebs GmbH&Co.KG und Freischütz Catering GmbH&Co.KG möglich. Unser Anspruch ist es, die Ausbildung auf die Bedürfnisse des Auszubildenden auszurichten)

- Bürowirtschaftliche Abläufe: Büromaterial, Posteingang, Dokumente verwalten, Terminplanung, Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zur Vermeidung erarbeiten, Informationen



**prüser event**  
GROUP

Ehemals:  
**TOP-EVENT.**<sub>NRW</sub>



recherchieren, aufbereiten und archivieren, interne und externe Kommunikationsprozesse mitgestalten

- Geschäftsprozesse: Stammdaten erfassen, Kundenanfragen bearbeiten, Auftragsabwicklung, Vor- und Nachkalkulation, Projektdurchführung, Materialbeschaffung, Angebote einholen und vergleichen, Personaleinsatzplanung, Zeit- und Ressourcenplanung, Auftragsdokumentation, Informationen und Dokumente inhaltlich zusammenstellen
- Buchhaltung :Kreditoren- und Debitorenstammdaten, Belege prüfen und erfassen, offene-Posten-Listen verwalten, Mahnungen erstellen, Kassenbuch führen, Personalstammdaten erfassen, Auszahlungsbeträge für die Lohnabrechnung ermitteln, Entgeltabrechnungen verwalten, Vertragsunterlagen verwalten, Personalakten führen, Personalstatistiken führen und auswerten, Personalbeschaffungsmaßnahmen erarbeiten und umsetzen
- Einkauf und Logistik: Bedarfsermittlung, Angebote einholen und vergleichen, Bestellungen durchführen, Lieferanteninformationen erfassen, Lagerhaltungssysteme, Wareneingang und Warenausgang, Ressourcen planen und organisieren,
- Marketing und Vertrieb: Mitwirkung bei Entwicklung und Umsetzung der Marketingmaßnahmen, Marktbeobachtung, Mitbewerberanalyse, Maßnahmen der Kundenbindung und -betreuung umsetzen
- Job-Einsätze auf Veranstaltungen im Service, als Auf- und Abbauhelfer etc.

Ausbildungsordnung und Rahmenplan der IHK Dortmund:

[https://www.dortmund.ihk24.de/bildung/ausbildung/ausbildungsordnungen/ausbildungsordnungen\\_index/314584](https://www.dortmund.ihk24.de/bildung/ausbildung/ausbildungsordnungen/ausbildungsordnungen_index/314584)

**Du hast Interesse an einem Praktikum oder einem Ausbildungsplatz bei der prüser event GROUP?**

**Dann melde dich bei uns!**

Prüser Event & Equipment GmbH & Co. KG

Felicitasstraße 7, 44263 Dortmund  
T 0231 777077-0  
F 0231 777077-7  
E [info@pruesereventgroup.com](mailto:info@pruesereventgroup.com)  
W [pruesereventgroup.com](http://pruesereventgroup.com)

Geschäftsführer Jörg Prüser  
p.H.G: Prüser Gastronomie Verwaltungs GmbH,  
(AG Hagen, HRB 8381)  
Handelsregister: AG Dortmund,  
HRA 18235

StNr. 315/5813/2453  
UST-ID DE305660325  
Dortmunder Volksbank eG  
IBAN DE22 4416 0014 6535 5873 00  
BIC GENODEM1DOR



**Emelie Prüser**

Geschäftsführung

0231/ 777077-107

[e.prueser@pruesereventgroup.com](mailto:e.prueser@pruesereventgroup.com)



**Wir freuen uns auf dich!**

Prüser Event & Equipment GmbH & Co. KG

Felicitasstraße 7, 44263 Dortmund  
**T** 0231 777077-0  
**F** 0231 777077-7  
**E** [info@pruesereventgroup.com](mailto:info@pruesereventgroup.com)  
**W** [pruesereventgroup.com](http://pruesereventgroup.com)

**Geschäftsführer** Jörg Prüser  
**p.H.G:** Prüser Gastronomie Verwaltungs GmbH,  
(AG Hagen, HRB 8381)  
**Handelsregister:** AG Dortmund,  
HRA 18235

**StNr.** 315/5813/2453  
**USt-ID** DE305660325  
Dortmunder Volksbank eG  
**IBAN** DE22 4416 0014 6535 5873 00  
**BIC** GENODEM1DOR



**prüser event**  
GROUP

Ehemals:

**TOP-EVENT.** NRW



Prüser Event & Equipment GmbH & Co. KG

Felicitasstraße 7, 44263 Dortmund  
**T** 0231 777077-0  
**F** 0231 777077-7  
**E** [info@pruesereventgroup.com](mailto:info@pruesereventgroup.com)  
**W** [pruesereventgroup.com](http://pruesereventgroup.com)

**Geschäftsführer** Jörg Prüser  
**p.H.G:** Prüser Gastronomie Verwaltungs GmbH,  
(AG Hagen, HRB 8381)  
**Handelsregister:** AG Dortmund,  
HRA 18235

**StNr.** 315/5813/2453  
**USt-ID** DE305660325  
Dortmunder Volksbank eG  
**IBAN** DE22 4416 0014 6535 5873 00  
**BIC** GENODEM1DOR