



**prüser event
GROUP**

Ehemals:

TOP-EVENT NRW



Die **prüser event GROUP** ist ein Komplettanbieter für Veranstaltungen und Events mit Sitz in Dortmund. Die Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Event-CATERING, Event-EQUIPMENT, Event-STAFF (ANÜ) und Event-LOCATIONS.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personaldisponent (m/d/w) für den Gastronomie- und Eventbereich

Ihre Aufgaben:

- Koordinieren des täglichen Büroablaufes
- Disposition der Mitarbeitereinsätze
- Administrative Verwaltung und Arbeitserfassung der Mitarbeiter
- Betreuung unserer Kunden und unserer Mitarbeiter während der Veranstaltungen
- Erstellung von Angeboten / Rechnungen
- Führen von Bewerbungsgesprächen
- Durchführung von operativen Einsätzen vor Ort

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Gastronomie oder im Personaldienstleistungsbereich (ANÜ)
- Sehr gute administrative Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse aus der Personaleinteilung und -planung sind wünschenswert
- Sie verfügen über eine gültige Fahrerlaubnis Klasse B (3)
- Eine dienstleistungsorientierte Einstellung und Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Ihre kommunikationsstarke Persönlichkeit und rasche Auffassungsgabe zeichnen Sie aus

Prüser Event & Equipment GmbH & Co. KG

Felicitasstraße 7, 44263 Dortmund
T 0231 777077-0
F 0231 777077-7
E info@pruesereventgroup.com
W pruesereventgroup.com

Geschäftsführer Jörg Prüser
p.H.G: Prüser Gastronomie Verwaltungs GmbH,
(AG Hagen, HRB 8381)
Handelsregister: AG Dortmund,
HRA 18235

StNr. 315/5813/2453
USt-ID DE305660325
Dortmunder Volksbank eG
IBAN DE22 4416 0014 6535 5873 00
BIC GENODEM1DOR



**prüser event
GROUP**

Ehemals:
TOP-EVENT NRW



Unser Angebot

Ein spannendes Arbeitsumfeld, in dem Sie gefordert sind, Verantwortung zu übernehmen - Gestaltungsmöglichkeiten und Spaß an der Arbeit - Attraktive Konditionen eines innovativen, expansiven Dienstleistungsunternehmens - Schulungen im Haus und extern - Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Unseren Mitarbeitern sind wir ein zuverlässiger Partner, der die Bedürfnisse jedes Einzelnen stets im Auge behält. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und einer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen ausschließlich per E-Mail an Emelie Prüser - e.prueser@pruesereventgroup.com

Hinweis zur DSGVO: Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbung, verarbeiten wir die uns übermittelten Daten zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Verpflichtungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Ist Ihre Bewerbung erfolgreich, verarbeiten wir die Daten zum Zwecke der Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses weiter.

Rechtsgrundlagen sind Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO und § 26 BDSG. Übermitteln Sie uns freiwillig besondere Kategorien von personenbezogenen Daten, wie z.B. Gesundheitsdaten oder Religionszugehörigkeit, ist Rechtsgrundlage zusätzlich Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO. Ist Ihre Bewerbung nicht erfolgreich, löschen wir Ihre Daten nach spätestens sechs Monaten. Die Speicherung bis dahin erfolgt zur Beantwortung etwaiger Nachfragen zum Bewerbungsverfahren und zur Erfüllung unserer Nachweispflichten aus dem AGG. Ziehen Sie Ihre Bewerbung zurück, löschen wir Ihre Daten sofort.

Prüser Event & Equipment GmbH & Co. KG

Felicitasstraße 7, 44263 Dortmund
T 0231 777077-0
F 0231 777077-7
E info@pruesereventgroup.com
W pruesereventgroup.com

Geschäftsführer Jörg Prüser
p.H.G: Prüser Gastronomie Verwaltungs GmbH,
(AG Hagen, HRB 8381)
Handelsregister: AG Dortmund,
HRA 18235

StNr. 315/5813/2453
USt-ID DE305660325
Dortmunder Volksbank eG
IBAN DE22 4416 0014 6535 5873 00
BIC GENODEM1DOR